

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia pn.

Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
☎ 0447246409; fax 0447235033
REGON 590648333
NIP 773-22-82-071

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY

Franciszek Szmitiel

.....
Tomaszów Maz., dnia 14 kwietnia 2016 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVI.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XVIII.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36A I 36B USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XIX.	POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY
ROZDZIAŁ XX.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

Znak sprawy: RZ.271.7.2016

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel. (44) 724 64 09, 724 55 73
fax (44) 723 50 33
strona internetowa: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. Zm.).
2. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
 - tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc.
4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, pokój nr 11b

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie pn.:

Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Przedmiot zamówienia:

Lokalizacja: działka nr 268, obręb 12, Tomaszów Mazowiecki

Dane techniczne projektowanego obiektu:

- powierzchnia użytkowa	- 595,71 m ²
- powierzchnia zabudowy	- 231,57 m ²
- kubatura	- 2.894,63 m ³

Przedmiotem zamówienia jest **budowa budynku administracyjno-biurowego** od strony wschodniej o wym. 22,40 x 10,85 m **wraz z zagospodarowaniem terenu.**

Budowa obiektu obejmuje:

Budynek piętrowy- trzykondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, murowany w technologii tradycyjnej, ściany dwuwarstwowe gr. 40 cm. Stolarka okienna PCV, drzwi zewnętrzne aluminiowe. Strop żelbetowy-monolityczny. Dach wykonany w konstrukcji drewnianych, płatwiowo- krokwiowy, kryty blachodachówką.

Wykaz pomieszczeń - piwnica [pow. użyt. 52,01 m²]

1. Korytarz + schody - 8,29 m²
2. Pomieszczenie gospodarcze - 8,26 m²
3. Pomieszczenie techniczne - 17,73 m²
4. Pomieszczenie gospodarcze - 17,73 m²

Wykaz pomieszczeń - parter [pow. użyt. 178,61 m²]

1. Holl - 12,77 m²
2. Serwerownia - 9,78 m²

3. Kasa - 9,76 m²
4. Korytarz + schody - 32,00 m²
5. Przedsiónek - 1,95 m²
6. Wc "d" - 1,81 m²
7. Przedsiónek - 1,95 m²
8. Wc "m" - 1,81 m²
9. Wc dla niepełnosprawnych - 3 98 m²
10. Pokój biurowy archiwistka - 11,39 m²
11. Archiwum dla ZEAS-u - 8,54 m²
12. Archiwum dla GOPS-u - 8,51 m²
13. Archiwum dla Gminy - 27,56 m²
14. Archiwum dla, GZK - 8,26 m²
15. Pokój biurowy- kontrola - 9,00 m²
16. Pokój biurowy- księgowość - 16,52 m²
17. Pokój biurowy- informatyk - 7,38 m²
18. Poczekalnia - 5,59 m²

Wykaz pomieszczeń - I piętro [pow. użyt. 181,47 m²]

1. Korytarz + schody - 37,45 m²
2. Pokój biurowy - kierownik GZK -16,80 m²
3. Pokój biurowy - GZK - 30,30 m²
4. Pokój biurowy - GOPS - 15,89 m²
5. Przedsiónek -1,95 m²
6. Wc "d" - 1,81 m²
7. Przedsiónek - 1,95 m²
8. Wc "m" - 1,81 m²
9. Pom. Porządkowe
10. Zaplecze - Pokój śniadań
11. Pokój biurowy - GOPS -18,34 m²
12. Pokój biurowy - GOPS - 27,56 m²
13. Pokój biurowy - GOPS - 17,73 m²

Wykaz pomieszczeń - II piętro [pow. użyt. 183,62 m²]

1. Korytarz + schody - 35,42 m²
2. Pokój biurowy - kierownik ZEAS -16,80 m²
3. Pokój biurowy - ZEAS - 30,30 m²
4. Kancelaria tajna - 15,89 m²
5. Przedsiónek -1,95 m²
6. Wc "d" - 1,81 m²
7. Przedsiónek - 1,95 m²
8. Wc "m" - 1,81 m²
9. Aneks kuchenny - 7,58 m²
10. Sala obrad - 52,38 m²
11. Org + Przewodniczący - 17,73 m²

Instalacje wewnętrzne sanitarne:

- wykonanie instalacji wod.-kan. z c.w.u. z podgrzewaczy elektrycznych
- montaż armatury sanitarnej
- instalacja klimatyzacji (serwerownia i sala obrad)
- instalacja c.o. zasilana z istniejącego węzła cieplnego
- wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna
- montaż wentylacji mechanicznej dla części pomieszczeń na piętrze

Instalacje wewnętrzne elektryczne w tym niskoprądowe i teletechniczne:

- wykonanie instalacji elektrycznej wraz z osprzętem
- wykonanie instalacji odgromowej
- wykonanie instalacji teletechnicznej połączonej z istniejącą siecią (stary bud. UG) i włączoną do nowej centrali zlokalizowanej w serwerowni
- wykonanie instalacji monitoringu CCTV
- wykonanie instalacji - system sygnalizacji włamania i napadu SWiN
- wykonanie instalacji - sygnalizacji alarmu pożarowego SAP

Roboty zewnętrzne:

- budowa przyłącza wodociągowego poprzez rozdział z istniejącego budynku
- budowa przykanalika kanalizacji sanitarnej, włączenie do sieci zlokalizowanej na nieruchomości
- budowa sieci grzewczej poprzez rozdział z istniejącego węzła cieplnego
- budowa łącza teletechnicznego łączącego nowy i stary budynek
- przebudowa przyłącza energetycznego, poprzez rozdział z istniejącego budynku
- odprowadzenie wód opadowych do istniejących wpustów deszczowych zlokalizowanych na nieruchomości
- budowa dróg wewnętrznych, placów, chodników oraz wykonanie opaski z kostki kamiennej - **granit** oraz płyt kamiennych - **granitowych** (uwaga: przed przystąpieniem do robót zasypać studnię). Wykonawca powinien zapewnić kolor granitu co najmniej w trzech odcieniach uzgodnionych z zamawiającym.

Dostępność budynku osób niepełnosprawnych:

Poprzez wykonany podjazd oraz zamontowaną windę osobową (8 osób, 630 kg)

Szczegółowy zakres inwestycji oraz wymagania jakościowe określa projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, opracowane dla poszczególnych branż.

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań kolorystycznych ścian wewnętrznych i zewnętrznych (elewacja budynku) a także rodzaju (m.in. materiały w gat. D) i koloru materiałów wykończeniowych (a w szczególności: płytki podłogowe i ścienne, armatura sanitarna, armatura oświetleniowa, utwardzenie terenu, kolor i rodzaj farb)

Wymagania ogólne

Realizacja robót związanych z niniejszą inwestycją musi zawsze odpowiadać wszystkim przepisom techniczno-budowlanym oraz prawnym na dzień realizacji zadania inwestycyjnego, zarówno dotyczących całości inwestycji, jak i samych technologii wykonywania prac. Szczególną uwagę należy zwrócić na przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wymogów władz samorządowych i administracyjnych.

Realizowana inwestycja winna spełniać wymagania określone w:

- dokumentacji techniczno-projektowej
- przepisach techniczno-budowlanych (Prawo Budowlane)
- polskich normach odnoszących się do infrastruktury technicznej i małej architektury
- aprobatkach technicznych i innych dokumentach normujących wprowadzenie wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie
- pozostałych obowiązujących normach i przepisach

2. Inne wymagania odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia

- wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót na rzecz Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić **gwarancji** na roboty budowlane objęte zamówieniem na okres minimum **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego. Deklarowany okres gwarancji obejmuje wszelkie roboty, materiały i urządzenia użyte do realizacji zamówienia niezależnie od okresu udzielanego przez producenta.

- Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru i obmiaru robót, wizji lokalnej na miejscu przyszłej budowy, jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki:

Załącznik Nr 8 do SIWZ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik Nr 9 do SIWZ projekty budowlane
Załącznik Nr 10 do SIWZ przedmiary robót

4. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.**

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. W przypadku zaoferowania materiałów lub urządzeń równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis materiałów lub urządzeń, jeżeli przewiduje ich zastosowanie i wskazać, jakie materiały lub urządzenia zostaną zamienione.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

Wszystkie materiały użyte do realizacji niniejszego zamówienia muszą spełniać wymogi techniczne i jakościowe dla wyrobów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami), a w szczególności art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami).

5. Nomenklatura CPV:

45.00.00.00-7 – roboty budowlane
45.20.00.00-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45.40.00.00-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45.33.00.00-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45.33.11.00-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania
45.33.12.00-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45.26.25.00-6 – roboty murarskie i murowe
45.26.10.00-4 – wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45.31.00.00-3 – roboty instalacyjne elektryczne
45.42.11.30-4 – instalowanie drzwi i okien
45.23.32.20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **do 31 października 2017r.** Określony powyżej termin wykonania oznacza oddanie do użytku gotowego przedmiotu umowy, potwierdzone decyzją o pozwoleniu na użytkowanie wraz z przekazaniem Zamawiającemu wszelkich dokumentów odbiorowych, określonych w niniejszej umowie.
3. Terminy wykonania poszczególnych etapów robót budowlanych określi Harmonogram rzeczowo-finansowy robót, wykonany przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, uwzględniający możliwości finansowe

Gminy – Zamawiający zakłada finansowanie inwestycji w układzie po około 50% w danym roku kalendarzowym.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i szczegółowo określone w pkt 1 niniejszego rozdziału S.I.W.Z.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1.1.) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1.2.) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – **minimum dwie najważniejsze roboty budowlane.**

Za dwie najważniejsze roboty budowlane Zamawiający uzna prace polegające na **budowie lub rozbudowie lub nadbudowie obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 600 m² każdy oraz o wartości robót co najmniej 1.000.000,00 zł każdy**; – uwierzytelnione dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający przez obiekty użyteczności publicznej rozumie ogólnodostępne budynki przeznaczone dla administracji, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, turystyki, sportu itp.

Aby umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia powyższego warunku, Wykonawca winien przedstawić takie **najważniejsze wykonane roboty**, które charakteryzują się określonymi powyżej cechami i są istotne dla Zamawiającego z punktu widzenia przyszłej realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz robót budowlanych” – na zał. Nr 6 oraz załączonych dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

1.3.) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

a) **potencjał techniczny**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

b) **potencjał kadrowy**

Wykonawca dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, legitymujące się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone tj. kierownika budowy i kierowników robót. Wykonawca przedstawi osoby:

- do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz do pełnienia funkcji kierowników robót w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz elektrycznych i elektroenergetycznych

które spełniają następujące wymagania:

- 1) posiadają doświadczenie jako kierownik budowy/robót rozumiane jako kierowanie robotami, polegającymi na **budowie lub rozbudowie lub nadbudowie obiektu o powierzchni użytkowej minimum 600 m²** – w danej branży
- 2) posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z art. 12, 13, 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.)

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wymienione uprawnienia

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63 poz. 394 z późn. zm.)

W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń tj. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – na zał. Nr 7 oraz oświadczenia o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień – zał. Nr 5

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”

5. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne oryginalne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.2. – 1.3. niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

9. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca w/w warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia (ogłoszenia) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni przedłożyć:

1) **Oświadczenie** upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 1 S.I.W.Z.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną

2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- a) **Dowodami** dotyczącymi najważniejszych robót wymienionych w „Wykazie robót budowlanych” są:
- poświadczenie, albo
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013r. poz. 231).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2, roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2a).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden, wspólny w/w wykaz robót budowlanych

3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden, wspólny w/w wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować

4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania funkcji technicznych w budownictwie

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jedno, wspólne w/w oświadczenie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy powinni przedłożyć:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej w/w zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej w/w zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 2-4:

- a) pkt 2, 3, 4 : składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 5 lit. a tیره pierwsze, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 5 lit. a tیره drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

8) Zakres i formę składanych dokumentów regulują zapisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013r. poz. 231).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy mają obowiązek złożyć:

1) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informację**, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*treść zawarta na druku formularza oferty*)

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

4. Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, zawierający informację, czy Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2) Wskazanie w ofercie **części zamówienia**, których wykonanie Wykonawca powierzy **podwykonawcom** (zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie)

3) Informacja o **okresie gwarancji** na przedmiotowe roboty (zawarta na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie)

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

5) **Oryginalne zobowiązanie** (lub inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) **podmiotu**, oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (jeżeli dotyczy)

6) **Wykonawca**, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy

W sytuacji, gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (np. jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

(Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)

7) W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy winni załączyć do oferty następujące dokumenty:

- **opis materiałów i produktów równoważnych** – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie w przypadku, o którym mowa w rozdziale III pkt. 4 SIWZ

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. C. i pkt 4

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty (wspólnie lub oddzielnie) w sposób określony w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
 2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
 - faksem (nr (44) 723 50 33,
 - e-mailem: sekretariat@gmina.tomaszow.pl
 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 4
 4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **Faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) Pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwa,
 - b) Modyfikacje treści siwa,
 - c) Wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) Wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy
 - e) Wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - f) Wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy
 - g) Informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - h) Oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - i) Wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - j) Oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - k) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - l) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - m) Informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy
 - 2) **E-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) Wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - b) Wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - c) Wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - d) Wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - e) Informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) Wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - g) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - h) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - i) Informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy
 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
 7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
 8. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.
- Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1:

Z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: *Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4*

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWIZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

11. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

Sławomir Bernacki, Wiesława Starosta

tel. (44) 724 64 09, 724 55 73

13. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: **60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)**.

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 04.05.2016 r. do godz. 11⁰⁰**.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej

nr rachunku: 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040

O terminie wniesienia wadium decyduje wpływ środków na rachunek zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub dostarczyć oryginał do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, pokój nr 4, a kserokopię dołączyć do oferty.

Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.

2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji – winna zawierać następujące elementy:

- nazwę Wykonawcy, nazwę Zamawiającego, nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib,

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- kwotę gwarancji,

- termin ważności gwarancji,

- **zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:**

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów na leżących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty, złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
- c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinny być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. **Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.**

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
Oferta na: *Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4*
znak sprawy: RZ.271.7.2016

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

04.05.2016 r. godz. 11³⁰

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie

mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 4 maj 2016r. do godziny 11⁰⁰**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Oferty podlegają rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sala konferencyjna (pokój nr 1)

w dniu 4 maj 2016r.o godzinie 11³⁰

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

7. Informację, o których mowa w ust. 4 i 6, niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisje przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację zamówienia na formularzu ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. Przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego jest materiałem pomocniczym do obliczenia ceny ofertowej. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

Podana cena musi obejmować wszelkie niezbędne koszty do wykonania inwestycji, tj.:

- 1) Koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy i utrzymaniem zaplecza budowy
- 2) Koszty związane z oznakowaniem i zabezpieczeniem BHP i p.poż. terenu budowy
- 3) Koszty organizacji ruchu na działce na czas budowy oraz utrudnień, związanych z nietypowym wjazdem na nieruchomość (wjazd o szer. 2,80 m i wys. 3,40 m)
- 4) Koszty zajęcia pasa drogowego drogi wojewódzkiej (jeżeli dotyczy)
- 5) Koszty obsługi geodezyjnej budowy, a w szczególności koszty geodezyjnego wytyczenia obiektu oraz inwentaryzacji powykonawczej,
- 6) Koszty robót budowlanych, zgodnie z projektem
- 7) Koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób i pomiarów
- 8) Koszty związane z gospodarowaniem odpadów
- 9) Koszty odbiorów i koszty związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej (w tym niezbędne instrukcje np. bezpiecznej eksploatacji budynku, bezpieczeństwa pożarowego).
- 10) Koszty nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do budowy i ukończenia prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za

niezbędne do poniesienia z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia oraz wszystkie koszty, okoliczności i zdarzenia związane z wykonaniem zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy

5. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę; Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczanej cenie, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.

6. **Cena oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego, opisanego jako przedmiot zamówienia. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.**

7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Przed obliczeniem ceny oferty proponuje się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, którego dotyczy będą przedmiotowe prace budowlane, co ułatwi prawidłowe przygotowanie oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wykonawca.

9. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich

10. Zgodnie z art.87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.

1. Kryterium „Cena ofertowa” – (C) – 95%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt}$$

2. Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” – (GiR) – 5%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”:

Wykonawca, oferujący okres gwarancji, wynoszący 36-47 miesięcy otrzyma 1 pkt w tym kryterium – GiR – 1 pkt

Wykonawca, oferujący okres gwarancji, wynoszący 48-59 miesięcy otrzyma 3 pkt w tym kryterium – GiR – 3 pkt

Wykonawca, oferujący okres gwarancji, wynoszący 60 miesięcy i więcej otrzyma 5 pkt w tym kryterium – GiR – 5 pkt

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo

imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust 1 pkt. 3 niniejszego rozdziału, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp:

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu,
- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) (*jeżeli dotyczy*).

Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
- określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękopisami),
- określenie Lidera konsorcjum ,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia,
- zapis, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
- zasady dokonywania rozliczeń.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

8. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej nr 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040

z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 149 ustawy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,
- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej

2. Projekt Umowy stanowi załącznik Nr 2 do S.I.W.Z.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

7. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych

- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)

- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36a i 36b UPZP

W zakresie Podwykonawstwa

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania. Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.

3. Zamawiający określił wymagania w stosunku do Wykonawcy, wynikające z dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt 11 oraz art. 143d ustawy Pzp w zapisach projektu umowy, stanowiącym integralną część S.I.W.Z.

W zakresie podmiotów trzecich:

Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

Zgodnie z brzmieniem art. 90 ust. 1, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.

ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na odnowieniu elewacji i naprawie dachu istniejącego budynku o kubaturze ok. 3.000 m³ i parkanu o dług. ok. 8 mb (poprawa estetyki) oraz wykonaniu prac dostosowujących powiązanie funkcjonalne obydwu budynków (nowego i starego) w celu kompleksowego zagospodarowania nieruchomości gminnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
7. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania zamówienia w walutach obcych
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego

10. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy
- 3) załącznik nr 3,4,5 – wzór oświadczeń
- 4) załącznik nr 6 – wykaz wykonanych robót
- 5) załącznik nr 7 – wykaz osób
- 6) załącznik nr 8 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- 7) załącznik nr 9 – projekt budowlany
- 8) załącznik nr 10 – przedmiar robót
- 9) załącznik nr 11 – dodatkowe informacje dotyczące postępowania
- 10) załącznik nr 12 – wyjaśnienia dotyczące SIWZ

WÓJTGMINY
Franciszek Szmitgel

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:..

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. Fax

Adres e-mail:

NIP: województwo

Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
=====

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **za cenę ryczałtową:**

cena netto - zł

podatek VAT% - zł

wartość brutto - zł

słownie.....
.....

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Oświadczamy, że:

1. **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa

4. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu lub e-mail:

10. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:*

a) wykonanie (zakres prac).....

b) wykonanie (zakres prac).....

11. Prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami***

12. Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

- **Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm) ***
- **Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ***

13. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

14. **Warunki gwarancji i rękojmi**
(okres w miesiącach)

15. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej / konsorcjum. *

16. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.*

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

* Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA nr2016

zawarta w dniu2016 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Tomaszów Mazowiecki

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

Franciszka Szmigła – Wójta Gminy

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a,
z siedzibą,
zarejestrowaną wpod numeremw dniu.....,
reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu znak sprawy RZ.271.2.2016, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm),o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych pn:

Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Lokalizacja: działka nr 268, obręb 12, Tomaszów Mazowiecki

Dane techniczne projektowanego obiektu:

- powierzchnia użytkowa	- 595,71 m ²
- powierzchnia zabudowy	- 231,57 m ²
- kubatura	- 2.894,63 m ³

Przedmiotem zamówienia jest **budowa budynku administracyjno-biurowego** od strony wschodniej o wym. 22,40 x 10,85 m **wraz z zagospodarowaniem terenu.**

Budowa obiektu obejmuje:

Budynek piętrowy- trzykondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, murowany w technologii tradycyjnej, ściany dwuwarstwowe gr. 40 cm. Stolarka okienna PCV, drzwi zewnętrzne aluminiowe. Strop żelbetowy- monolityczny. Dach wykonany w konstrukcji drewnianych, płatwiowo- krokwiowy, kryty blachodachówką.

Wykaz pomieszczeń - piwnica [pow. użyt. 52,01 m²]

1. *Korytarz + schody - 8,29 m²*
2. *Pomieszczenie gospodarcze - 8,26 m²*
3. *Pomieszczenie techniczne - 17,73 m²*
4. *Pomieszczenie gospodarcze - 17,73 m²*

Wykaz pomieszczeń - parter [pow. użyt. 178,61 m²]

1. *Holl - 12,77 m²*

2. Serwerownia - 9,78 m²
3. Kasa - 9,76 m²
4. Korytarz + schody - 32,00 m²
5. Przedsiónek - 1,95 m²
6. Wc "d" - 1,81 m²
7. Przedsiónek - 1,95 m²
8. Wc "m"- 1,81 m²
9. Wc dla niepełnosprawnych - 3 98 m²
10. Pokój biurowy archiwistka - 11,39 m²
11. Archiwum dla ZEAS-u - 8,54 m²
12. Archiwum dla GOPS-u - 8,51 m²
13. Archiwum dla Gminy - 27,56 m²
14. Archiwum dla, GZK - 8,26 m²
15. Pokój biurowy- kontrola - 9,00 m²
16. Pokój biurowy- księgowość - 16,52 m²
17. Pokój biurowy- informatyk - 7,38 m²
18. Poczekalnia - 5,59 m²

Wykaz pomieszczeń - I piętro [pow. użyt. 181,47 m²]

1. Korytarz + schody - 37,45 m²
2. Pokój biurowy - kierownik GZK -16,80 m²
3. Pokój biurowy - GZK – 30,30 m²
4. Pokój biurowy - GOPS – 15,89 m²
5. Przedsiónek -1,95 m²
6. Wc "d" - 1,81 m²
7. Przedsiónek - 1,95 m²
8. Wc "m"- 1,81 m²
9. Pom. Porządkowe
10. Zaplecze – Pokój śniadań
11. Pokój biurowy - GOPS -18,34 m²
12. Pokój biurowy - GOPS - 27,56 m²
13. Pokój biurowy - GOPS - 17,73 m²

Wykaz pomieszczeń - II piętro [pow. użyt. 183,62 m²]

1. Korytarz + schody - 35,42 m²
2. Pokój biurowy - kierownik ZEAS -16,80 m²
3. Pokój biurowy - ZEAS – 30,30 m²
4. Kancelaria tajna - 15,89 m²
5. Przedsiónek -1,95 m²
6. Wc "d" - 1,81 m²
7. Przedsiónek - 1,95 m²
8. Wc "m"- 1,81 m²
9. Aneks kuchenny - 7,58 m²
10. Sala obrad - 52,38 m²
11. Org + Przewodniczący - 17,73 m²

Instalacje wewnętrzne sanitarne:

- wykonanie instalacji wod.-kan. z c.w.u. z podgrzewaczy elektrycznych
- montaż armatury sanitarnej
- instalacja klimatyzacji (serwerownia i sala obrad)
- instalacja c.o. zasilana z istniejącego węzła cieplnego
- wentylacja mechaniczna nawiewno- wywiewna
- montaż wentylacji mechanicznej dla części pomieszczeń na piętrze

Instalacje wewnętrzne elektryczne w tym niskoprądowe i teletechniczne:

- wykonanie instalacji elektrycznej wraz z osprzętem
- wykonanie instalacji odgromowej
- wykonanie instalacji teletechnicznej połączonej z istniejącą siecią (stary bud. UG) i włączoną do nowej centrali zlokalizowanej w serwerowni
- wykonanie instalacji monitoringu CCTV
- wykonanie instalacji – system sygnalizacji włamania i napadu SWiN
- wykonanie instalacji – sygnalizacji alarmu pożarowego SAP

Roboty zewnętrzne:

- budowa przyłącza wodociągowego poprzez rozdział z istniejącego budynku
- budowa przykanalika kanalizacji sanitarnej, włączenie do sieci zlokalizowanej na nieruchomości
- budowa sieci grzewczej poprzez rozdział z istniejącego węzła ciepłego
- budowa łącza teletechnicznego łączącego nowy i stary budynek
- przebudowa przyłącza energetycznego, poprzez rozdział z istniejącego budynku
- odprowadzenie wód opadowych do istniejących wpustów deszczowych zlokalizowanych na nieruchomości
- budowa dróg wewnętrznych, placów, chodników oraz wykonanie opaski z kostki kamiennej - **granit** oraz płyt kamiennych - **granitowych** (uwaga: przed przystąpieniem do robót zasypać studnię). Wykonawca powinien zapewnić kolor granitu co najmniej w trzech odcieniach uzgodnionych z zamawiającym.

Dostępność budynku osób niepełnosprawnych:

Przez wykonany podjazd oraz zamontowaną windę osobową (8 osób, 630 kg)

Szczegółowy zakres inwestycji oraz wymagania jakościowe określa projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, opracowane dla poszczególnych branż.

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań kolorystycznych ścian wewnętrznych i zewnętrznych (elewacja budynku) a także rodzaju (m.in. materiały w gat. I) i koloru materiałów wykończeniowych (a w szczególności: płytki podłogowe i ścienne, armatura sanitarna, armatura oświetleniowa, utwardzenie terenu, kolor i rodzaj farb)

2. W skład dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia wchodzi:

- 1) Projekt budowlany.
- 2) Projekt wykonawczy — Architektura - Projekt budynku.
- 3) Projekt wykonawczy — Architektura - Projekt zagospodarowania terenu.
- 4) Projekt wykonawczy — Konstrukcja - Projekt budynku.
- 5) Projekt wykonawczy — Branża drogowa - Projekt drogowy budowa dróg wewnętrznych.
- 6) Projekt wykonawczy — Branża sanitarna - wewnętrzne instalacje sanitarne.
- 7) Projekt wykonawczy — Branża elektryczna - instalacje wewnętrzne.
- 8) Projekt wykonawczy — Branża teletechniczna
- 9) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 10) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych.
- 11) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót sanitarnych
- 12) Przedmiar robót budowlanych.
- 13) Przedmiar robót sanitarnych
- 14) Przedmiar robót elektrycznych

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, a w szczególności z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, miejscem prowadzenia robót i warunkami ich wykonania. Wykonawca zapewnia, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane przez przeszkolony personel, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, odpowiednio do zakresu rzeczowego robót, zgodnie z przepisami prawa, zasadami BHP oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i należytą starannością bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

5. Wykonawca co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys wykonawczy, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej ryczałtowej. Kosztorys winien być wykonany w opcji „kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane Dokumentacją projektową oraz STWiORB roboty budowlane, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z projektem budowlanym.

8. Roboty budowlane nie objęte niniejszą Umową, w szczególności nie ujęte w projekcie budowlanym, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy, a które są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy, gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie wykonania tych robót od przedmiotu Umowy wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie Umowy jest uzależnione od wykonania tych robót, będą przyjmowane przez Wykonawcę do realizacji na podstawie odrębnej umowy, poprzedzonej sporządzeniem Protokołu konieczności wykonania tych robót. Wyliczenie kosztu robót nastąpi w oparciu o kosztorys szczegółowy z uwzględnieniem stawki roboczogodziny (r-g), kosztów pośrednich (Kp), kosztów zakupu (Kz), zysku (Z), nie wyższych niż średnie regionalne czynniki cenotwórcze dla kosztów robót dla województwa łódzkiego i w oparciu o ceny rynkowe materiałów oraz sprzętu, obowiązujące w województwie łódzkim, aktualne na dzień sporządzania wyceny. W przypadku robót, dla których brak nakładów w KNR, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzana przez zamawiającego.

9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania części robót zbędnych do wykonania przedmiotu umowy a wykonaniem w zamian robót niezbędnych dla właściwego funkcjonowania przedmiotu zamówienia - Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót zamiennych w stosunku do robot budowlanych opisanych w projekcie budowlanym, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Kosztorys wykonawczy i czynniki cenotwórcze (wskazane w ofercie – R-g, Ko, Kp, Zysk) będą miały zastosowanie do rozliczania powyższych robót zamiennych, natomiast materiały i sprzęt w oparciu o ceny rynkowe, obowiązujące w województwie łódzkim, aktualne na dzień sporządzania wyceny. W przypadku robót, dla których brak nakładów w KNR, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzana przez zamawiającego.

10. Protokół konieczności jest sporządzany przez Kierownika budowy i podpisany przez: Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę a następnie akceptowany przez Zamawiającego.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **do 31 października 2017r. Określony powyżej termin wykonania oznacza oddanie do użytku**

gotowego przedmiotu umowy, potwierdzone decyzją o pozwoleniu na użytkowanie wraz z przekazaniem Zamawiającemu wszelkich dokumentów odbiorowych, określonych w niniejszej umowie.

3. Terminy wykonania poszczególnych etapów robót budowlanych określi Harmonogram rzeczowo-finansowy robót, wykonany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) Wskazanie miejsca poboru wody i energii, opomiarowanych przez Wykonawcę na podstawie podliczników.
 - 3) Przekazania Wykonawcy dziennika budowy oraz dokumentacji projektowej;
 - 4) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
 - 5) Wyznaczanie terminów odbiorów częściowego, końcowego i ostatecznego. Odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających dokonuje w imieniu Zamawiającego Inspektor nadzoru inwestorskiego;
 - 6) Odebranie przedmiotu Umowy po stwierdzeniu jego należytego wykonania;
 - 7) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Narady koordynacyjne

1. Zamawiający oraz Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób.
2. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania Umowy.
3. Kierownik budowy oraz odpowiedni kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego i zagospodarowanie terenu budowy;
 - 2) Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na Terenie budowy oraz utrzymanie Terenu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób,
Uwaga: w czasie prowadzenia budowy na terenie nieruchomości będzie funkcjonował Urząd Gminy w istniejącym budynku, Wykonawca winien tak zorganizować proces budowy, aby prowadzone prace nie kolidowały z działalnością Urzędu
 - 3) Podjęcie niezbędnych środków służących zapobieganiu wstępowi na Teren budowy przez osoby nieuprawnione,
 - 4) W czasie wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać Teren budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt, materiały i grunty w ustalonych miejscach i należywym porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z Terenu budowy.
 - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy;

- 6) Zabezpieczenie i wygrodzenie terenu robót oraz organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla realizowanych robót;
- 7) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 8) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu; Wykonawca winien uzyskać dla przewidzianych do wbudowania materiałów i urządzeń akceptację Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem wskazania ich w ofercie oraz zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji oraz dostosowanych pod względem rodzaju do przyjętych w projekcie rozwiązań funkcjonalnych i konstrukcyjnych a także pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i jakościowego.
- 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów
- 10) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi, określonymi dla przedmiotu zamówienia
- 12) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 13) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę
- 14) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 15) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 16) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 17) Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia;
- 18) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 19) Przygotowanie dokumentacji powykonawczej i instrukcji bezpiecznej eksploatacji budynku, w tym instalacji i urządzeń, w które obiekt budowlany jest wyposażony;
- 20) Przeszkolenie, wskazanych przez Zamawiającego, osób w zakresie obsługi instalacji i urządzeń;
- 21) Dostarczenie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, oznakowania dróg pożarowych, wyposażenia obiektu w niezbędny sprzęt pożarniczy;
- 22) Przedłożenie Zamawiającemu, po zakończeniu budowy, świadectwa energetycznego, uzyskanego zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane
- 23) Uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu
- 24) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;

- 25) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami (kierownik budowy i kierownik robót) i wykonywania przedmiotu umowy osoby spełniające wymagania określone w S.I.W.Z. oraz wskazane w Ofercie Wykonawcy;
- 26) Zmiana któregoś z kierowników, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 27) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z tych osób winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
- 28) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych Wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.
- 29) Od daty Odbioru końcowego do daty sporządzenia Protokołu odbioru ostatecznego, Wykonawcę obciążają koszty usunięcia Wad i naprawienia każdej szkody rzeczywistej powstałej w obiekcie, którego dotyczy przedmiot Umowy, i za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych,
- 30) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnych napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego wszelkich obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w związku z realizacją Umowy.
- 31) Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
- 32) Dokumentacja powykonawcza będzie sukcesywnie kompletowana będzie przez Wykonawcę wraz z postępem robót.
- 33) Skompletowana dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach podczas odbioru końcowego robót.
- 34) Wykonawca zobowiązany jest dokonywać należytej, terminowej zapłaty podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom, jak również kompletować i przekazywać Zamawiającemu dokumenty niezbędne do potwierdzenia regulowania należności podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
- 35) Po zakończeniu robót, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, opracować i przekazać Zamawiającemu raport z rozliczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców zawierający co najmniej:
 - a) wykaz podwykonawców/dalszych podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - b) oddzielnie dla każdego z podwykonawców/dalszych podwykonawców zestawienie wystawionych faktur wraz z potwierdzeniem ich zapłaty i oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty;

§ 6

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 7

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo — finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot Umowy – uwzględniając możliwości finansowe gminy w danym roku budżetowym.

2. Harmonogram rzeczowo — finansowy będzie uwzględniał w szczególności:

a) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy, z uwzględnieniem robót wykonywanych w 2016r. i w 2017r.;

3. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram w ciągu 7 dni roboczych od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi.

4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania uwag.

5. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od przekazania poprawionego harmonogramu lub brak zgłoszenia uwag w tym terminie będą uważane przez Stronę za zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo - finansowego.

6. Harmonogram rzeczowo — finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron Umowy. Aktualizacja harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.

7. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia robót lub określone terminowi zakończenia etapu robót, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminu określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym lub zajdą inne istotne odstępstwa od Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt Programu naprawczego.

§ 8

Kontrola jakości i ochrona środowiska

1. Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z Terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 — „ustawa o odpadach”).

2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy i dostarczanych Materiałów.

4. Wszystkie Materiały, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Prawie Budowlanym oraz winny odpowiadać wymaganiom, określonym w Dokumentacji projektowej oraz STWiORB.

5. Wykonawca przedłoży Inspektorowi nadzoru inwestorskiego kopie wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami orzeczeń, atestów oraz deklaracji zgodności na materiały użyte do wykonania Umowy.

6. Materiały wykorzystywane przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu Umowy powinny w szczególności:

- a) odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.) oraz STWiORB,
- b) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
- c) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, fabrycznie nowe (nieużywane, nieregenerowane, nienaprawiane)
- d) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
- e) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu Umowy,

§ 9

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

netto:zł
(słownie:)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

podatek VAT wynosi%, czylizł
(słownie:)

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

brutto:zł
(słownie:)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Ponadto wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji i późniejszej likwidacji placu budowy, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty organizacji ruchu na czas budowy, koszty zagospodarowania odpadów, obsługi geodezyjnej (w tym tyczenie, inwentaryzacja, obmiary powykonawcze, inwentaryzacja powykonawcza itp.), koszty związane z odbiorami robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Strony ustalają, że w wystawionych fakturach nabywcą będzie:

Gmina Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. NIP 773-22-82-071

7. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi **czterokrotnie**, dwukrotnie po zakończeniu i odebraniu robót wykonanych w 2016r. (do końca listopada 2016 r.) oraz dwukrotnie po zakończeniu i odebraniu pozostałych robót (w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu) wykonanych w 2017r. (do końca października 2017 r.) -odbiór częściowy i odbiór końcowy, na podstawie faktur zatwierdzonych przez Zamawiającego i wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierzonego protokołu (częściowego i końcowego) odbioru robót. (Odbiory częściowe – łączna wartość odebranych częściowo robót nie może przekroczyć 70 % wartości kwoty umownej brutto)

8. Protokół częściowy i końcowy odbioru robót sporządzony będzie na podstawie zatwierzonego kosztorysu powykonawczego – zakres prac zgodny z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym Robót.

9. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zatwierzonego protokołu odbioru robót.

10. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy –
Nr uprawnień tel.
Kierownik robót -
2. Z ramienia Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru będzie pełnić:
....., Nr uprawnień Tel.
3. Przedstawiciel Zamawiającego: Sławomir Bernacki, Wiesława Starosta, Tel.

§ 11

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) Odbiory częściowe dla robót wykonanych do 30 listopada 2016r. (zakres zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót),
 - 3) Odbiór częściowy i końcowy, obejmujący roboty wykonane do końca października 2017r. (w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu) - (zakres zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót),
 - 4) Odbiór ostateczny (pogwarancyjny)
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości przedmiotu umowy do odbioru częściowego i końcowego z potwierdzającą adnotacją Inspektora nadzoru w dzienniku budowy.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru częściowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) rozliczenie częściowe robót, z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości, (kosztorys powykonawczy),
 - 2) dokumenty (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót oraz zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru),
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą – trzy egzemplarze,

- 2) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta. Za zmiany wprowadzone do projektu bez wiedzy Zamawiającego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
 - 3) wymagane dokumenty gwarancyjne (a w szczególności Karta gwarancyjna, której zapisy winny być zatwierdzone przez Zamawiającego) i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami realizacji zamówienia,
 - 5) oświadczenie kierownika budowy, że wbudowane materiały są zgodne z obowiązującymi normami lub aprobatami i zostały dopuszczone do stosowania w budownictwie,
 - 6) dokumenty (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i osteplowane przez Kierownika robót oraz zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru),
 - 7) rozliczenie końcowe budowy, z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości, (kosztorys powykonawczy),
 - 8) Przedstawienie instrukcji bezpiecznej eksploatacji budynku, w tym instalacji i urządzeń, w które obiekt budowlany jest wyposażony;
 - 9) Przeszkolenia, wskazanych przez Zamawiającego, osób w zakresie obsługi instalacji i urządzeń;
 - 10) Przedłożenie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, oznakowania dróg pożarowych, wyposażenia obiektu w niezbędny sprzęt pożarniczy;
 - 11) Przedłożenie, świadectwa energetycznego, uzyskanego zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane
 - 12) Przedłożenie, uzyskanej w imieniu Zamawiającego, decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru częściowego lub końcowego w terminie do 10 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru częściowego lub końcowego.
 7. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
 8. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru
 9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający przerwie czynności odbiorowe i wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad.
 10. Jeżeli w toku czynności odbioru całości robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
 - 1) W przypadku wad nieistotnych, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu, nadających się do usunięcia, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, jednocześnie wyznaczając termin na usunięcie wad,
 - 2) W przypadku wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - c) Jeżeli wady umożliwiają korzystanie z rzeczy zgodnie z przeznaczeniem, dokonać odbioru i obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - d) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi. W przypadku żądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi do czasu wykonania robót potwierdzonego protokołem odbioru Wykonawca pozostaje w zwłóce z realizacją zamówienia.

- 3) W przypadku wad istotnych nadających się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie i do chwili usunięcia nie dokona odbioru przedmiotu umowy. W tej sytuacji do czasu usunięcia wad potwierdzonego protokołem odbioru Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją zamówienia.
- 4) W razie nie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad wykonanych robót w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. W razie powierzenia poprawienia i dokończenia robót osobie trzeciej, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych i wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego mu wynagrodzenia, a jeżeli będzie ono niewystarczające, zobowiązany jest zwrócić brakującą kwotę na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia Zamawiającego w tej sprawie.
11. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru częściowego lub końcowego, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
12. Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru końcowego robót.
13. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
15. Odbiór ostateczny po okresie rękojmi i gwarancji (pogwarancyjny)
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych w okresie rękojmi i gwarancji, po uprzednim powiadomieniu o terminie przez Zamawiającego oraz do usunięcia stwierdzonych wad w ustalonym terminie
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w przeglądzie ostatecznym (pogwarancyjnym) po okresie rękojmi i gwarancji, po uprzednim powiadomieniu o terminie przez Zamawiającego
 - 3) Odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, dotyczących usuwania wad.
 - 4) Z czynności odbioru po okresie gwarancji sporządza się protokół, który będzie zawierać ustalenia dokonane w jego toku, w tym wykaz stwierdzonych wad oraz termin na ich usunięcie
 - 5) Wykonawca ma obowiązek usunąć stwierdzone w toku odbioru wady w wyznaczonym terminie. W przypadku niedopełnienia powyższego warunku, Zamawiający zleci usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad na koszt i ryzyko Wykonawcy

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (słownie złotych:złotych) w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - b) Za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu robót przewidzianych na 2016r., ujętych w zatwierdzonym harmonogramie – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) Braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, wynikający z zawartej umowy z podwykonawcą
 - b) Nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, wynikający z zapisów § 11 niniejszej umowy
 - c) Nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, wynikający z zapisów § 11 niniejszej umowy
 - d) Braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, sprzecznego z zapisami art. 143b ust. 2 ustawy Pzp, w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie zastrzeżeń
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy: Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego

- wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
- 2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w wyznaczonym terminie,
 - 3) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie przystąpił do przejęcia Terenu budowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie Terminu zakończenia robót,
 - 4) Wykonawca nie realizuje zaakceptowanego przez Zamawiającego Programu naprawczego, pomimo pisemnego wezwania do realizacji jego postanowień,
 - 5) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w przypadku:
- a) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - b) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, sprzecznie z umową, z nieuzasadniającymi przerwami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie wstrzyma i zabezpieczy roboty. Następnie Inspektor nadzoru i Wykonawca dokonają inwentaryzacji robót, będącej podstawą do ich rozliczenia na zasadach określonych w Umowie.
8. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek:
- a) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć Teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, Dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. W terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny i zabezpieczyć obiekt na koszt Wykonawcy.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.

12. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

13. Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.

14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen ujętych w kosztorysie wykonawczym, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.

15. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i Terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

§ 15

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług lub dostaw podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawców, zgodnie z art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym Zamawiającego (przedłożyć projekt umowy o roboty budowlane lub jej zmian) ze stosownym wyprzedzeniem, celem uzyskania jego akceptacji dla zakresu prac jak i osoby podwykonawcy tj. nie później niż 7 dni przed planowanym terminem jej zawarcia

3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa winna zawierać m.in. zapisy o terminie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi lub dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Brak zastrzeżeń lub sprzeciwu ze strony Zamawiającego w ciągu 7 dni od przedstawienia mu projektów umów i ich zmian lub umów o podwykonawstwo i ich zmian jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

8. Wykonawca obowiązany jest, najpóźniej na 2 dni przed datą wymagalności płatności należnego mu wynagrodzenia przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należnego mu wynagrodzenia i braku roszczeń finansowych do Wykonawcy za roboty objęte protokołem odbioru robót i fakturą, wystawioną przez Wykonawcę. **Jeżeli Wykonawca realizował zamówienie samodzielnie, jest zobowiązany dołączyć do składanej faktury oświadczenie, że zrealizował zamówienie bez udziału podwykonawców.**

9. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo uмотywować Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów rozliczeniowych

10. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego.

11. Do sposobu i terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będą miały zastosowanie przepisy art. 143c ustawy Pzp

12. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego

13. Do zawierania umów o podwykonawstwo na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami będą miały zastosowanie przepisy ustalone dla podwykonawców

14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, nie krótszy niż 3 dni robocze.

16. Do zawieranych umów o podwykonawstwo mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a w szczególności art. 143a, 143b, 143c, 143d tejże ustawy

§ 16

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 10 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi – miesięcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 10 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 17

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia.
3. Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - 2) wystąpienie okoliczności siły wyższej, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy,
 - 3) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, które będzie miało istotny wpływ na przedłużenie terminu zakończenia zadania,
 - 4) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń,

- 5) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 6) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń,
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od wykonania części robót zbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną a wykonaniem w zamian robót niezbędnych dla właściwego funkcjonowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przedstawi kosztorys różnicowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli rozwiązania zamienne nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego
6. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia, na skutek zmian technologicznych, spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
- 1) możliwością zastosowania materiałów lub urządzeń o równym lub lepszym standardzie niż przyjęte w projekcie, umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
 - 2) koniecznością usunięcia sprzeczności w dokumentacji,
7. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w sytuacji, gdy:
- 1) w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT)
8. Jeżeli w ramach wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który bierze udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca – Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
9. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
10. W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1-9 Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu zmienić postanowienia zawartej umowy.
11. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907). oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

**Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami
w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE, WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OPARCIU O ART. 22 USTAWY**

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących postępowania pn.:

**Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami
w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia pn.:

**Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami
urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki,
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

oświadczamy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, (*wskazane w ofercie – w dokumencie „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*) posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania funkcji technicznych w budownictwie.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

Wykaz najważniejszych robót budowlanych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia pn:

**Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami
i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki,
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

Opis (rodzaj) pracy opis doświadczenia – zgodnie z rozd. V ust. 1 pkt 1.2.)	Wartość wykonanych prac brutto	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający prace
Budowa / rozbudowa/ nadbudowa* Obiektu użyteczności publicznej o pow. użytk. m ² Lokalizacja obiektu * - <i>niepotrzebne skreślić</i>				
Budowa / rozbudowa/ nadbudowa* Obiektu użyteczności publicznej o pow. użytk. m ² Lokalizacja obiektu * - <i>niepotrzebne skreślić</i>				

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane godnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie obejmuje różne rodzaje robót budowlanych, w wykazie robót, oprócz wskazania danych z w/w dokumentów Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego rodzaje robót budowlanych wraz z ich wartościami, które są wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne oryginalne zobowiązanie innych podmiotów.

....., data

.....
(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)**Wykaz osób, które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami
w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że przy realizacji zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (numer uprawnień, zakres, specjalność)	Informacja o podstawie dysponowania osobami (np. umowa o pracę, zlecenia, pisemne zobowiązanie innego podmiotu)	Posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (opis doświadczenia – zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt 1.3.b)

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis osoby uprawnionej)**Uwaga:**

- Wykonawca, który dysponuje osobami na dzień składania ofert wpisuje w wykazie podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
- Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami na dzień składania ofert, a będzie nimi dysponował w czasie realizacji zamówienia na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu oryginalne pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji tych osób

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania

Dodatkowe informacje dotyczące przetargu nieograniczonego nr RZ.271.7.2016. w stosunku do poprzedniego zakresu przetargu znak: RZ.271.2.2016 z dnia 07.03.2016 r. - wprowadzono następujące zmiany:

1. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie niżej opisanych robót:

Roboty zewnętrzne:

- budowa przyłącza wodociągowego poprzez rozdział z istniejącego budynku
- budowa przykanalika kanalizacji sanitarnej, włączenie do sieci zlokalizowanej na nieruchomości
- budowa sieci grzewczej poprzez rozdział z istniejącego węzła cieplnego
- budowa łącza teletechnicznego łączącego nowy i stary budynek
- przebudowa przyłącza energetycznego, poprzez rozdział z istniejącego budynku
- odprowadzenie wód opadowych do istniejących wpustów deszczowych zlokalizowanych na nieruchomości
- budowa dróg wewnętrznych, placów, chodników oraz wykonanie opaski z kostki kamiennej - **granit** oraz płyt kamiennych - **granitowych** (uwaga: przed przystąpieniem do robót zasypać studnię). Wykonawca powinien zapewnić kolor granitu co najmniej w trzech odcieniach uzgodnionych z zamawiającym.

2. Projekt umowy w zakresie płatności częściowych oraz odbiorów:

§ 9

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

7. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi **czterokrotnie**, dwukrotnie po zakończeniu i odebraniu robót wykonanych w 2016r. (do końca listopada 2016 r.) oraz dwukrotnie po zakończeniu i odebraniu pozostałych robót (w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu) wykonanych w 2017r. (do końca października 2017 r.) - odbiór częściowy i odbiór końcowy, na podstawie faktur zatwierdzonych przez Zamawiającego i wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierzonego protokołu (częściowego i końcowego) odbioru robót. (Odbiory częściowe – łączna wartość odebranych częściowo robót nie może przekroczyć 70 % wartości kwoty umownej brutto)

§ 11

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) Odbiory częściowe dla robót wykonanych do 30 listopada 2016r. (zakres zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót),
 - 3) Odbiór częściowy i końcowy, obejmujący roboty wykonane do końca października 2017r. (w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu) - (zakres zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót),
 - 4) Odbiór ostateczny (pogwarancyjny)

Pozostałe warunki pozostają bez zmian.

WÓJTGMINY

Franciszek Samigiel

a/a